

## **Moció del grup municipal de Junts per Amposta - Compromís Municipal per augmentar la transparència municipal.**

Durant el que portem de legislatura, el nostre grup municipal ha pogut anar constatant diverses vegades, que després de registrar instàncies amb diferents peticions d'informació, el govern municipal no ha donat resposta en temps i forma i algunes encara estan pendents de contestar.

És una dinàmica de treball habitual en aquest govern, i no només a peticions d'informació, sinó alhora d'intentar facilitar la feina a tots els regidors del consistori.

És una realitat que el Govern municipal convoca en temps i forma el plenaris municipals, tant els ordinaris com els extraordinaris, tenint en compte els següents preceptes legals:

- D'acord amb l'art. 46.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local el ple s'ha de convocar amb dos dies hàbils d'antelació quan és ordinari, llevat l'extraordinari d'urgència, que s'ha de motivar la urgència i ratificar-la en Ple.
- D'acord amb el Reglament orgànic municipal, el ple, en el seu article 10.3, el ple es convocarà amb tres dies hàbils d'antelació en el cas de sessions ordinàries i amb 2 dies hàbils d'antelació en el cas d'extraordinàries, excepte en els casos de reconeguda urgència.

No obstant això, en aquells casos que es tinguin que tractar qüestions de màxim interès municipal o d'una gran rellevància per als ampostins i ampostines, caldria que els regidors de l'oposició, que evidentment no comptem amb el suport d'un equip tècnic humà com el dels professionals de primer nivell de l'ajuntament d'Amposta, puguem disposar de la documentació del ple per ser analitzada i poder fer aportacions, amb un marge de temps més ampli. Un exemple en són els pressupostos municipals o peticions de préstecs importants o modificacions de crèdit substancials.

Com a regidors se'ns nega sistemàticament el dret que garanteix l'article 1.b de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, de tenir garantit el dret d'accés a la informació i la documentació públiques.

En concret, exposarem diversos fets d'aquesta limitació a l'accés a la informació que el nostre Grup Municipal ha hagut de patir:

1. Informació sol·licitada el 15 de setembre 2023 i facilitada dos mesos i mig després
2. Informació sol·licitada el 23 d'octubre de 2023 i facilitada dos mesos i mig després
3. Informació sol·licitada el 23 de novembre de 2023 i encara no se'ns ha facilitat
4. Informació sol·licitada el 27 de novembre de 2023 i encara no se'ns ha facilitat

Volem fer palès que finalment aconseguim accés a la informació demanada després d'haver demanat empara a la Defensora de la Ciutadania, malgrat no consti en l'informe de la mateixa de l'annualitat 2023.

Pel que fa a transparència i accés a la informació pública substanciem la nostra petició en base a la següent legislació:

Atès l'art. 19 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que literalment diu:

2. Les administracions públiques han d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per a garantir el compliment del dret d'accés a la informació pública, d'acord amb el que estableix aquest títol.

Atès l'art. 33 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que literalment diu:

"1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud.

2. El termini a què fa referència l'apartat 1 es pot prorrogar, si ho justifiquen el volum o la complexitat de la informació requerida, fins a un termini igual a la meitat de l'inicial. La pròrroga i les causes que la motiven han d'ésser comunicades a l'interessat."

Un altre fet freqüent és que la ciutadania demani informació a l'ajuntament via instància i que l'ajuntament no els hi doni resposta, incomplint així els següents preceptes legals:

D'acord amb l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, l'administració està obligada a resoldre de manera expressa i a notificar la resolució ens tots els procediments. Així mateix, estableix que en els procediments on altres normes reguladores no indiquin el termini de resolució, aquest serà de 3 mesos. Com és el cas del temps disposa l'Ajuntament per donar resposta a les peticions dels veïns i veïnes mitjançant instància al registre general.

Per altra banda, l'any passat vam demanar al Síndic de Greuges de Catalunya que avalués la transparència de la pàgina web municipal i del compliment per part del govern municipal de la citada llei 19/2014. La resposta del Síndic fou que *"l'Ajuntament d'Amposta no compleix, de forma absoluta, totes les obligacions de publicitat informativa, tant pel que a continguts publicats com, sobretot, pel que fa a l'actualització de la informació publicada"*. Tot i existir des de fa 8 anys una regidoria específica de transparència, aquesta continua sent deficient.

Una altra de les reclamacions, que volem fer palesa en aquesta moció, és la manca de respecte institucional vers als regidors de l'ajuntament que no formem part de l'equip de govern, però som representants electes del nostre municipi, en quan a la participació dels actes en els quals es convida al consistori, però des de l'alcaldia no se'ns trasllada aquesta invitació.

A molts d'aquests actes assistirem per donar suport a les entitats que els organitzen, en agraïment a la seva tasca i dinamització social, però no ens assabentem fins un cop ha passat l'acte, ja que se'n fa difusió pels mitjans de comunicació municipals o a les xarxes socials del propi alcalde.

Demaneu que des d'alcaldia es donin indicacions a les persones que duen a terme les tasques de protocol per tal que ens facilitin la informació i poder assistir, així, als actes que es realitzen a la nostra ciutat, facilitant també, d'aquesta manera, la tasca de les dues persones de protocol que disposem l'ajuntament.

Per tot això instem el ple municipal a adoptar els acords següents:

1. Gestionar, liderar i optimitzar els recursos humans per garantir-los una organització correcta i eficient i facilitar-los la seva feina, així com l'atenció a totes les peticions que registren els usuaris i els regidors de l'Ajuntament, per atendre-les en temps i forma.
2. Que els grups municipals disposem de la documentació dels plenaris que tinguin qüestions transcendents a tractar, en un marge de temps més ampli donada la rellevància de les qüestions a tractar que són de gran afectació municipal, com ara els pressupostos municipals, les modificacions pressupostàries, la petició de préstecs, etc.
3. Instar a l'Alcalde a fer-nos arribar mitjançant el departament de protocol de l'Ajuntament tots els actes que es realitzen a la ciutat per poder garantir la representació de tot el consistori, tan siguin actes organitzats per entitats municipals com per entitats foranes com pel propi ajuntament.
4. Incloure en els informes anuals de la Defensora de la Ciutadania les peticions de mediació realitzades pels grups municipals.